



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 1 (800) 21 января 2021 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● РЕШЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "17" января 2022 года № 3
пгт. Свободный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2020 № 470

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2020 № 470 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа ЗАТО Свободный в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.10.2020 № 500, от 29.10.2020 № 521, от 06.11.2020 № 529, от 13.11.2020 № 542, от 20.11.2020 № 550, от 27.11.2020 № 566, от 04.12.2020 № 591, от 10.02.2021 № 45, от 10.03.2021 № 97, от 31.03.2021 № 157, от 27.10.2021 № 567, от 28.10.2021 № 572, от 26.11.2021 № 628, от 14.12.2021 № 667, от 27.12.2021 № 696, от 30.12.2021 № 716, следующие изменения:

1.1 в части пятой пункта 3 слова "15 января" заменить словами "15 февраля";

1.2 в части седьмой пункта 3 слова "15 января" заменить словами "20 января".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (adm-zatosvobodный.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
А.В. Иванов

от «19» января 2022 года № 5
пгт. Свободный

Об условиях приватизации муниципального имущества в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Положения «О подготовке и принятии решений об условиях приватизации муниципального имущества», утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.09.2017 № 13/17, «О порядке планирования приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный», утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.09.2017 № 13/16, протокола комиссии по приватизации муниципального имущества от 23.12.2021 № 6, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества в 2022 году (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Свободные вести», на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный adm_zato_svobod@mail.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации www.torg.gov.ru.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО «Свободный Рыжкову С.Ф.

Глава городского округа
А.В. Иванов

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В 2022 ГОДУ

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Способ приватизации имущества	Начальная цена имущества, рублей	Форма подачи предложения о цене имущества
1.	Автомобиль ВА3-21074	Марка: ВА3-21074 (легковой седан) Модель, № двигателя 2106, 6505512; Год выпуска 2001; № кузова 1502184; Идентификационный номер (VIN) ХТА21074021502184; Организация-изготовитель ТС (страна): ВА3 Россия; Цвет кузова синие-зеленый.	продажа посредством публичного предложения	15 992	открытая

2.	Автобус ПА3-423001	Марка: ПА3-423001 (Автобус); Модель, № двигателя 132116; № кузова 40000239; Идентификационный номер (VIN) XIM42300140000239; Завод-изготовитель: ОАО «Павловский автобус» Россия; Транспортное средство разуккомплектовано, в не рабочем состоянии, не на ходу.	продажа посредством публичного предложения	85 140	открытая
3.	Автомобиль PEUGEOT 407	Марка: PEUGEOT 407; Год выпуска: 2008; Идентификационный номер (VIN): VF36D6YU21756093; С декабря 2019 года автомобиль в рейс не выезжал из-за плохого технического состояния (неисправны приводы колес, вентилятор системы охлаждения двигателя, топливная система работает с перебоями)	продажа посредством публичного предложения	234 600	открытая
4.	Автомобиль GA3-330232	Марка: GA3-330232; Год выпуска: 2005; Идентификационный номер (VIN): X9633023262102375	продажа посредством публичного предложения продажа муниципального имущества на аукционе	151 500	открытая
5.	Металлические изделия (металлолом)	Вес металлических изделий (металлолома) 103 297,24 кг	продажа муниципального имущества на электронном аукционе	1 852 756	открытая

от "20" января 2022 года № 11
г.т. Свободный

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей

В целях реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП "О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области", приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 № 70-Д "Об утверждении методических рекомендаций "Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области" с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.12.2021 № 1245-Д, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей (прилагается).
2. Определить отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.04.2019 № 194 "Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории городского округа ЗАТО Свободный".
4. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
А.В. Иванов

Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании

1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей (далее - Положение) регламентирует порядок

взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории городского округа ЗАТО Свободный, дополнительного образования за счет средств местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы, оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

2.2. потребитель - физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории городского округа ЗАТО Свободный на законных основаниях и имеющее право на получение образовательных услуг;

2.3. сертификат дополнительного образования - реестровая запись о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципального образования Свердловской области в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением и право исполнителя образовательных услуг получить из местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный средства на финансовое обеспечение оказания образовательной услуги;

2.4. норматив обеспечения сертификата дополнительного образования (номинал сертификата) - объем финансового обеспечения оказания образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый уполномоченным органом для одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования в рамках одного финансового года;

2.5. программа персонифицированного финансирования - постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный, устанавливающий на определенный период (далее - период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;

2.6. уполномоченный орган - отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа ЗАТО Свободный, являющийся исполнителем программы персонифицированного финансирования;

2.7. уполномоченная организация - участник системы персонифицированного финансирования, осуществляющий платежи по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) потребителей и исполнителями образовательных услуг;

2.8. нормативная стоимость образовательной программы - объем затрат, выраженный в рублях, установленный уполномоченным органом в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;

2.9. исполнители образовательных услуг - юридические лица, в том числе государственные (муниципальные) организации различной ведомственной принадлежности (образование, спорт и другие), а также негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации и индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области;

2.10. реестр потребителей - перечень сведений о потребителях в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области (далее - Правила);

2.11. реестр сертификатов - реестр сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется в порядке, установленном настоящим

Положением;

2.12. реестр исполнителей образовательных услуг - реестр образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, включенные в систему персонифицированного финансирования, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами;

2.13. реестр предпрофессиональных программ - реестр дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, а также программ спортивной подготовки, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств);

2.14. реестр значимых программ - реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития муниципального образования и/или Свердловской области;

2.15. реестр общеразвивающих программ - реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в который включаются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, не вошедшие в реестр значимых образовательных программ, в отношении которых муниципальным образованием или Министерством образования и молодежной политики Свердловской области принято решение о сохранении финансирования за счет средств местного бюджета (бюджета Свердловской области), независимо от спроса со стороны населения, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в рамках оказания исполнителем образовательной услуги платных образовательных услуг;

2.16. реестр сертифицированных программ - реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в который включаются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые негосударственными исполнителями образовательных услуг, а также государственными и муниципальными исполнителями образовательных услуг в рамках их внебюджетной деятельности;

2.17. автоматизированная информационная система "Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области" (далее - информационная система) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми - участниками системы персонифицированного финансирования и их родителями (законными представителями) исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

2.18. оператор персонифицированного финансирования - региональный модельный центр - структурное подразделение государственного автономного негипового образовательного учреждения Свердловской области "Дворец молодежи".

3. Настоящее Положение устанавливает:

3.1. порядок выдачи и учета сертификатов дополнительного образования;

3.2. порядок формирования и ведения реестров дополнительных образовательных программ;

3.3. порядок формирования и ведения реестра сертифицированных программ;

3.4. порядок оплаты услуг за счет средств сертификатов дополнительного образования.

4. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящем Положении, администрация городского округа ЗАТО Свободный руководствуются Правилами.

Порядок выдачи и учета сертификатов дополнительного образования

5. В целях координации внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, учета выдачи сертификатов дополнительного образования уполномоченным органом или организацией, наделенной соответствующими полномочиями решением

уполномоченного органа, в информационной системе осуществляется ведение реестра сертификатов, содержащего следующие сведения:

5.1. идентификационный реестровый номер сертификата дополнительного образования;

5.2. дата выдачи сертификата дополнительного образования;

5.3. номинал сертификата дополнительного образования, установленный на соответствующий период реализации программы персонифицированного финансирования;

5.4. дата окончания срока действия номинала сертификата дополнительного образования, указываемая оператором персонифицированного финансирования на основании данных программы персонифицированного финансирования;

5.5. данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителя образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).

5.6. номер реестровой записи о получателе сертификата дополнительного образования в реестре потребителей.

6. Основанием для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов являются:

6.1. заявление родителя (законного представителя) потребителя, достигшего возраста 14 лет, о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в один из реестров программ, содержащее следующие сведения:

6.1.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;

6.1.2. дата рождения потребителя;

6.1.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));

6.1.4. контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);

6.1.5. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;

6.1.6. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;

6.1.7. информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящим Положением;

6.1.8. наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ;

6.2. заявление родителя (законного представителя) потребителя, достигшего возраста 14 лет, о включении в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и формировании сертификата дополнительного образования детей, содержащее следующие сведения:

6.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;

6.2.2. дата рождения потребителя;

6.2.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));

6.2.4. контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);

6.2.5. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;

6.2.6. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;

6.2.7. информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящим Положением.

7. К заявлениям, предусмотренным пунктом 6. настоящего Положения, подаваемым впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных.

8. Заявления, предусмотренные пунктом 6. настоящего Положения, могут быть поданы родителем (законным представителем) потребителя, достигшим возраста 14 лет, (далее - заявитель), в адрес уполномоченного органа в бумажном виде либо посредством информационной системы.

Заявитель одновременно может подать только одно из заявлений, предусмотренных пунктом 6. настоящего Положения.

9. В случае, если сведения о потребителе не включены в

реестр потребителей, сведения о ребенке направляются оператору персонифицированного финансирования для включения таких сведений в реестр потребителей в порядке, установленном Правилами.

10. Заявитель одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктом 6. настоящего Положения, подаваемыми впервые, предъявляет следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

10.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

10.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

10.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

10.4. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

В случае подачи заявлений, предусмотренных пунктом 6. настоящего Положения, посредством информационной системы, перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении в уполномоченный орган в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

11. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявлений, предусмотренных пунктом 6. настоящего Положения, и документов, перечисленных в пункте 10. настоящего Положения, включает сведения о выданном сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов либо направляет уведомление об отказе в выдаче сертификата дополнительного образования посредством информационной системы с указанием причин отказа.

12. В случае принятия решения о включении сведений о выданном сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов посредством информационной системы.

13. Отказ в выдаче сертификата дополнительного образования производится в следующих случаях:

13.1. ранее осуществленной выдачи сертификата дополнительного образования ребенку, в том числе иным муниципальным образованием Свердловской области;

13.2. предоставления заявителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктом 6. настоящего Положения;

13.3. отсутствия места (адреса) проживания ребенка на территории городского округа ЗАТО Свободный;

13.4. отсутствия согласия заявителя с настоящим Положением, отсутствие согласия потребителя на обработку персональных данных по формам, установленным оператором персонифицированного финансирования.

14. Информация о сертификате дополнительного образования, оформленном потребителем, предоставляется родителям (законным представителям) потребителя посредством информационной системы.

15. При подаче заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, уполномоченный орган производит начисление на сертификат дополнительного образования суммы средств, необходимых для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы, рассчитанной согласно Правилам (далее - средства сертификата), при соблюдении следующих условий:

15.1. сумма средств сертификатов, начисленных на сертификаты дополнительного образования обучающимся на период реализации программы персонифицированного финансирования, не превышает предельный объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонифицированного

финансирования на соответствующий календарный год;

15.2. сумма средств сертификатов, начисленных на сертификат дополнительного образования потребителя по всем образовательным услугам, включая сумму средств, необходимых для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, рассчитанной согласно Правилам в соответствии с заявлением на обучение, не превышает номинал сертификата дополнительного образования потребителя, установленный программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год.

16. Уполномоченный орган в случае начисления средств сертификата в течение 2-х рабочих дней вносит сведения об указанных изменениях в реестр сертификатов посредством информационной системы.

17. Аннулирование средств сертификата, начисленных в соответствии с пунктом 15. настоящего Положения, осуществляется в случае, если в течение двух недель с момента подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе родителем (законным представителем) потребителя не заключен договор об образовании с исполнителем образовательных услуг в порядке, установленном Правилами.

В случае установления вступительных (приемных) испытаний при приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе указанный срок продлевается на период проведения вступительных (приемных) испытаний.

18. В случае аннулирования средств сертификата родитель (законный представитель) потребителя имеет право повторно подать заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Уполномоченный орган производит начисление номинала на сертификат дополнительного образования (производит восстановление ранее аннулированного доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования) в порядке, установленном пунктами 15.-16. настоящего Положения.

19. Уполномоченный орган направляет родителю (законному представителю) потребителя уведомление об аннулировании средств сертификата в соответствии с пунктом 17. настоящего Положения, посредством информационной системы.

20. Для каждого сертификата дополнительного образования уполномоченным органом в информационной системе создается запись об использовании сертификата дополнительного образования, в которой отражается доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителей образовательных услуг, реквизитов договоров об образовании, на основании которых осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).

21. Исключение сведений о сертификате дополнительного образования из реестра сертификатов осуществляется в случае подачи заявления потребителя об отказе от использования сертификата дополнительного образования в бумажном виде в уполномоченный орган либо в электронном виде посредством информационной системы.

22. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлениями, согласиями, указанными в пунктах 6., 15. настоящего Положения, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Порядок формирования и ведения реестров дополнительных образовательных программ

23. В целях учета образовательных услуг уполномоченным органом в информационной системе осуществляется ведение реестров образовательных программ (реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), содержащих следующие сведения:

23.1. идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый уполномоченным органом в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

23.2. идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый оператором персонифицированного

финансирования;

23.3. возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая уполномоченным органом в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящим Положением;

23.4. наименование дополнительной общеобразовательной программы;

23.5. направленность дополнительной общеобразовательной программы;

23.6. место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;

23.7. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

23.8. форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

23.9. описание дополнительной общеобразовательной программы;

23.10. возрастная категория обучающихся;

23.11. категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

23.12. период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;

23.13. продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;

23.14. ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

23.15. сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу.

Сведения, указанные в подпунктах 23.4.-23.15 пункта 23 настоящего Положения, вносятся в информационную систему исполнителем образовательных услуг.

24. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения исполнителем образовательных услуг сведений об образовательной программе в информационную систему принимает решение о включении сведений о дополнительной образовательной программе в реестр предпрофессиональных программ, либо в реестр значимых программ, либо в реестр общеразвивающих программ, либо об отказе во включении сведений о дополнительной образовательной программе в один из реестров образовательных программ и уведомляет о принятом решении исполнителя образовательных услуг посредством информационной системы.

25. Решение об отказе во включении сведений о дополнительной образовательной программе в один из реестров образовательных программ принимается уполномоченным органом в случае неполноты сведений, внесенных исполнителем образовательных услуг в информационную систему.

Порядок формирования и ведения реестра сертифицированных программ

26. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в случае, если сведения о дополнительных общеобразовательных программах внесены в реестр сертифицированных образовательных программ.

27. В целях учета образовательных услуг, оплата которых производится за счет средств сертификата дополнительного образования, уполномоченным органом в информационной системе осуществляется ведение реестра сертифицированных программ, содержащего следующие сведения:

27.1. идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

27.2. идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый уполномоченным органом;

27.3. возможность зачисления обучающегося для прохождения

обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая уполномоченным органом в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящим Положением;

27.4. наименование дополнительной общеобразовательной программы;

27.5. направленность дополнительной общеобразовательной программы;

27.6. место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;

27.7. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

27.8. форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

27.9. описание дополнительной общеобразовательной программы;

27.10. возрастная категория обучающихся;

27.11. категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

27.12. период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;

27.13. продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;

27.14. ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

27.15. сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;

27.16. нормативная стоимость образовательной услуги, которая определяется уполномоченным органом;

27.17. стоимость человеко-часа реализации дополнительной общеобразовательной программы, указываемая исполнителем образовательных услуг по направленности дополнительной общеобразовательной программы;

27.18. количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования;

27.19. численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

27.20. минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за текущий календарный год в человеко-часах;

27.21. дата включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ.

27.22. сведения о результатах прохождения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.

28. Сведения, указанные в подпунктах 27.4. - 27.14., 27.20. пункта 27. настоящего Положения, вносятся в информационную систему уполномоченным органом на основании информации, содержащейся в заявлении, направляемом исполнителем образовательных услуг.

29. Сведения, указанные в подпунктах 27.18. - 27.19. пункта 27. настоящего Положения вносятся уполномоченным органом в информационную систему на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителями образовательных услуг и потребителями, их родителями (законными представителями) по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов дополнительного образования.

30. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных программ принимается уполномоченным органом на основании заявления исполнителя образовательных услуг, поданного в электронной форме, и по результатам проведения независимой оценки качества в форме общественной экспертизы согласно регламенту, утверждаемому Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

31. Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки

качества исполнитель образовательных услуг направляет в уполномоченный орган посредством информационной системы заявление, содержащее следующие сведения:

31.1. наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, - в случае выделения ее отдельных частей);

31.2. направленность дополнительной общеобразовательной программы;

31.3. место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;

31.4. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

31.5. форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

31.6. описание дополнительной общеобразовательной программы;

31.7. возрастная категория обучающихся;

31.8. категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

31.9. период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);

31.10 продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);

31.11 ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы);

31.12 минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

32. Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

33. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента получения заявления направляет в адрес оператора персонифицированного финансирования дополнительную общеобразовательную программу в целях проведения процедуры независимой оценки качества.

34. Оператор персонифицированного финансирования в течение 30-ти календарных дней с момента получения дополнительной общеобразовательной программы обеспечивает проведение процедуры независимой оценки качества и направляет сведения о результатах прохождения процедуры независимой оценки качества в уполномоченный орган и исполнитель образовательных услуг посредством информационной системы. Уполномоченный орган принимает решение о включении указанных сведений в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении следующих условий:

34.1. представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

34.2. достоверность сведений, указанных в заявлении исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;

34.3. получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного в регламенте независимой оценки качества образовательных программ, утвержденном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

35. Уполномоченный орган на основании принятого по результатам проведения общественной экспертизы решения о включении сведений о дополнительной общеобразовательной

программе в реестр сертифицированных программ создает запись в реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе и реализующем ее исполнителе образовательных услуг, а в случае включения данной программы в систему персонифицированного финансирования - также вносятся сведения о нормативной стоимости образовательной программы посредством информационной системы.

36. Уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о создании записи в реестре сертифицированных программ посредством информационной системы и в случае включения данной программы в систему персонифицированного финансирования - также о размере нормативной стоимости образовательной программы с учетом ее направленности не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

37. В случае установления факта неисполнения одного или более положений пункта 34. настоящего Положения, уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных образовательных программ посредством информационной системы в срок, установленный пунктом 34. настоящего Положения.

38. Исполнитель образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программами прохождения процедуры независимой оценки качества неограниченное число раз.

39. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения, при условии отсутствия действующих договоров об образовании по данной дополнительной общеобразовательной программе.

40. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в подпунктах 27.5., 27.11.- 27.14., 27.17. пункта 27. настоящего Положения, в случае, если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

41. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 34. настоящего Положения.

В случае выполнения исполнителем образовательных услуг указанных условий, уполномоченный орган осуществляет определение нормативной стоимости образовательной программы и вносит необходимые изменения в реестр дополнительных общеобразовательных программ посредством информационной системы.

В случае невыполнения одного из условий, установленных пунктом 34. настоящего Положения, уполномоченный орган отказывает исполнителю образовательных услуг в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе.

Уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление посредством информационной системы об изменении либо об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

42. Исполнитель образовательных услуг по своему решению имеет право прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах, включенных в реестр сертифицированных программ, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

43. Исполнитель образовательных услуг имеет право в любой момент открыть возможность заключения договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах и об их отдельных частях, по которым предполагается возобновление возможности заключения договоров об образовании.

44. Уполномоченный орган в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в реестр сертифицированных программ.

45. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 30-32, 35-36 настоящего Положения, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

46. Функции уполномоченного органа по формированию и ведению реестра сертификатов, формированию и ведению реестров образовательных программ, формированию и ведению реестра сертифицированных образовательных программ по решению уполномоченного органа могут быть переданы любой организации, подведомственной уполномоченному органу.

Порядок оплаты услуги за счет средств сертификатов дополнительного образования

47. Оплата оказания образовательных услуг в объемах, предусмотренных договорами об образовании, осуществляется уполномоченной организацией на основании представленных исполнителями образовательных услуг счетов на оплату образовательных услуг по договорам об образовании, заключенным с родителями (законными представителями) потребителей, финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования которых осуществляется уполномоченной организацией (далее - счет на оплату оказанных образовательных услуг), и заявок на авансирование исполнителей образовательных услуг в рамках указанных договоров.

48. В целях оплаты образовательных услуг уполномоченная организация запрашивает у оператора персонализированного финансирования не позднее пятого числа текущего месяца выписку из реестра договоров об образовании, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании, оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией посредством информационной системы.

49. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не ранее 5-го и не позднее 20-го числа месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об образовании (далее - отчетный месяц), формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор о возмещении затрат, счет на авансирование исполнителя образовательных услуг, содержащий сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее - реестр договоров на авансирование).

50. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

50.1. наименование исполнителя образовательных услуг;

50.2. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

50.3. месяц, на который предполагается авансирование;

50.4. номер позиции в указанном реестре;

50.5. идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;

50.6. реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;

50.7. объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

51. Счет на авансирование исполнителя образовательных услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с заключенными договорами об образовании и договорами об образовании, действующими в текущем месяце.

52. Уполномоченная организация не позднее 10-ти рабочих дней после получения счета авансирования исполнителя образовательных услуг осуществляет оплату в соответствии с указанным счетом. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты в соответствии со счетом на авансирование исполнителя образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

53. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня отчетного месяца определяет объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании.

54. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не ранее первого числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию посредством информационной системы, с которой у него заключен договор о возмещении затрат, счет на оплату оказанных услуг, а также реестр договоров об образовании за отчетный месяц (далее - реестр договоров на оплату).

55. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

55.1. наименование исполнителя образовательных услуг;

55.2. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

55.3. месяц, за который выставлен счет;

55.4. номер позиции в указанном реестре;

55.5. идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;

55.6. реквизиты (номер и дата заключения) договора об образовании;

55.7. объем оказанных образовательных услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с договором об образовании;

55.8. объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц.

56. Счет на оплату оказанных образовательных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед исполнителем образовательных услуг и оплатой, произведенной по заявке на авансирование исполнителя образовательных услуг за отчетный месяц. В случае, если размер произведенной по заявке на авансирование исполнителя образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед исполнителем образовательных услуг, счет на оплату оказанных образовательных услуг не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги за отчетный месяц учитывается при произведении авансирования исполнителя образовательных услуг в последующие периоды.

57. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней после получения от исполнителя образовательных услуг счета на оплату оказанных образовательных услуг и реестра договоров на оплату осуществляет оплату по выставленному счету.

58. Уполномоченная организация не позднее срока, установленного уполномоченным органом, на основании выписки из реестра договоров об образовании, указанной в пункте 54. настоящего Положения, формирует заявку посредством информационной системы о перечислении средств из муниципального бюджета в соответствии с соглашением, заключенным с уполномоченным органом, в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об образовании с приложением реестра договоров на авансирование или реестра договоров на оплату, которая содержит следующие сведения:

58.1. месяц, за который запрашивается перечисление средств из муниципального бюджета;

58.2. номер позиции в реестре;

58.3. идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;

58.4. реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;

58.5. объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

59. Перечисление средств из местного бюджета в целях возмещения возникающих у исполнителя образовательных услуг расходов по оплате договоров об образовании, предусмотренное пунктом 57. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении средств из местного бюджета муниципального образования Свердловской области уполномоченной организации в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выполнение действий, предусмотренных пунктами 52., 53., 55. настоящего Положения, при оплате образовательных услуг, оказанных в декабре месяце, осуществляется до 20 декабря текущего года.

от «21» января 2022 года № 14
ггт. Свободный

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 1 квартал 2022 года на территории городского округа ЗАТО Свободный

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда на территории Свердловской области», Приказов Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», постановления Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», Протокола заседания комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан № 1 от 19.01.2022, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся в городском округе ЗАТО Свободный и используемую для проведения расчетов по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий на 1 квартал 2022 года в размере 50 420 (Пятьдесят тысяч четыреста двадцать) рублей.

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

от "21" января 2022 года № 15
ггт. Свободный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2020 № 470

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2020 № 470 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа ЗАТО Свободный в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.10.2020 № 500, от 29.10.2020 № 521, от 06.11.2020 № 529, от 13.11.2020 № 542, от 20.11.2020 № 550, от 27.11.2020 № 566, от 04.12.2020 № 591, от 10.02.2021 № 45, от 10.03.2021 № 97, от 31.03.2021 № 157, от 27.10.2021 № 567, от 28.10.2021 № 572, от 26.11.2021 № 628, от 14.12.2021 № 667, от 27.12.2021 № 696, от 30.12.2021 № 716, от 17.01.2022 № 03, следующие изменения:

1.1. часть вторую пункта 3 изложить в следующей редакции:

"Запретить посещение гражданами, достигшими возраста 18 лет, не имеющими документа, удостоверяющего личность гражданина, и QR-кода или медицинских документов, указанных в части первой настоящего пункта, зданий, строений, сооружений (помещений в них), в которых располагаются органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и муниципальные учреждения, осуществляющие материально-техническое и социально-бытовое обеспечение деятельности администрации городского округа ЗАТО Свободный";

1.2. части шестую и седьмую пункта 3 признать утратившими силу;

1.3. пункт 3-1 изложить в следующей редакции:

"3-1. Запретить на территории Свердловской области:

1) проведение зрелищно-развлекательных мероприятий с очным присутствием граждан при оказании услуг общественного питания;

2) оказание услуг общественного питания в период с 23 часов до 6 часов (за исключением обслуживания навынос без посещения гражданами помещений организаций общественного питания, доставки заказов, деятельности организаций общественного питания, обеспечивающих круглосуточное питание работников организаций);

3) проведение концертов и иных зрелищно-развлекательных мероприятий вне специально предназначенных для их проведения зданий, строений, сооружений (помещений в них), в том числе без использования посетителями посадочных мест.

Установить, что до 27 января 2022 года включительно запрет на оказание услуг общественного питания в период с 23 часов до 6 часов не применяется."

1.4. дополнить пункт 12 подпунктом 12-1 следующего содержания:

"Органам местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, муниципальным учреждениям (за исключением муниципальных образовательных организаций) обеспечить перевод с 24 января 2022 года не менее 30 процентов муниципальных служащих и иных работников на дистанционную работу."

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (adm-zatosvobodnyy.rf).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

РЕШЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Собрание участников публичных слушаний

РЕШЕНИЕ № 1

от 20 января 2022 года

Рассмотрение проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

По итогам проведенных публичных слушаний, организованных Думой городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 16, подпунктом 1 пункта 2 статьи 22, пунктами 4 и 5 статьи 44 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.09.2017 года № 13/18, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Принять следующие рекомендации Думе городского округа ЗАТО Свободный:

1) Проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" вынести на обсуждение Думы городского округа (Приложение № 1).

2) Внести изменения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с предложением председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А. о внесении изменений в Устав городского округа, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Приложение № 2).

3) Внести изменения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с предложением главы городского округа А.В. Иванова о внесении изменений в Устав городского округа (Приложение № 3).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Ведущий публичные слушания
Р.Г. Хизуев

Приложение № 1**РЕШЕНИЕ № _____**

от _____ 2022 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа

ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2022 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

1.1 Дополнить пункт 1 подпунктом 9.2 следующего содержания: "9.2) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов";

1.2 Дополнить пункт 1 подпунктом 9.3 следующего содержания: "9.3) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа";

2. В статью 21. Дума городского округа

Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Организацию деятельности Думы городского округа осуществляет председатель Думы городского округа, избираемый этим органом из своего состава на первом заседании открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов. Порядок избрания председателя Думы городского округа определяется Думой городского округа ЗАТО Свободный."

3. В статью 24. Депутат Думы городского округа

Абзац третий пункта 4 признать утратившим силу.

4. В статью 27. Глава городского округа

4.1 Абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

"Глава городского округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный, за исключением случаев, установленных федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами-ми."

4.2 Абзац одиннадцатый пункта 23 признать утратившим силу.

5. В статью 29. Администрация городского округа

Абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

"Организация работы и полномочия структурных подразделений администрации городского округа определяются положениями, которые утверждаются распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный."

6. В статью 31. Контрольный орган городского округа

Статью 31 изложить в следующей редакции:

"Статья 31. Контрольный орган городского округа

1. Контрольный орган городского округа является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Контрольный орган городского округа образуется Думой городского округа в соответствии с федеральным законом и подотчетен ей.

3. Контрольный орган городского округа обладает правами юридического лица, организационной и функциональной независимостью, является муниципальным казенным учреждением и осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с положением, утверждаемым Думой городского округа.

Деятельность Контрольного органа городского округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

4. Правовое регулирование деятельности Контрольного органа городского округа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о контрольном органе городского округа, иными нормативными правовыми актами Думы городского округа.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольного органа городского округа осуществляется также законами Свердловской области.

5. Председатель Контрольного органа городского округа назначается на должность Думой городского округа на пять лет.

Председатель Контрольного органа городского округа замещает муниципальную должность.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного органа городского округа устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа и регламентом Думы городского округа.

Решение о назначении на должность председателя Контрольного органа городского округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

6. Структура Контрольного органа городского округа утверждается решением Думы городского округа.

Штатная численность Контрольного органа городского округа определяется правовым актом Думы городского округа по представлению председателя Контрольного органа городского округа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольного органа городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Контрольного органа городского округа.

7. Полномочия Контрольного органа городского округа определяются в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

8. Контрольный орган городского округа в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и публикует в газете "Свободные вести" информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Контрольный орган городского округа ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Думу городского округа. Указанный отчет Контрольный орган городского округа публикует в газете "Свободные вести" и размещает в сети Интернет только после их рассмотрения Думой городского округа.

Опубликование в газете "Свободные вести" и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольного органа городского округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы

городского округа и регламентом Контрольного органа городского округа.

9. Органы местного самоуправления и организации, в отношении которых Контрольный орган городского округа вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольный орган городского округа по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

10. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

Председателю Контрольного органа городского округа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы городского округа.

11. В случае временного отсутствия председателя Контрольного органа городского округа его полномочия, по его письменному распоряжению, осуществляет инспектор Контрольного органа городского округа.

В случае прекращения полномочий председателя Контрольного органа городского округа его полномочия, до назначения на данную должность вновь избранного лица, временно осуществляет инспектор Контрольного органа городского округа, в соответствии с решением Думы городского округа."

7. В статью 33. Наименования и полномочия должностных лиц местного самоуправления

7.1 Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Глава городского округа, председатель Думы городского округа, председатель Контрольного органа городского округа, заместитель председателя Думы городского округа замещают муниципальную должность."

7.2 Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Заместитель главы администрации городского округа, председатель (начальник, заведующий) отраслевого (функционального) органа администрации городского округа замещают должности муниципальной службы."

8. В статью 35. Классификация должностей муниципальной службы

Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1) высшие должности:

- заместитель главы администрации городского округа;"

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести", за исключением подпунктов 1.1, 1.2, пункта 1 Решения.

5. Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 Решения вступают в силу с 01.01.2022 года.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Думы городского округа.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

Приложение № 2

Приложение № 3

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2022 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2022 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

Подпункт 42 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;"

2. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

Абзац второй подпункта 32 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;"

3. В пункт 6 проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 24.11.2021 № 2/5:

Абзац третий пункта 5 статьи 31 изложить в следующей редакции:

"Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного органа городского округа устанавливается регламентом Думы городского округа."

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Думы городского округа.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2022 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2022 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

1.1 Подпункт 4.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

1.2 Подпункт 18 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

1.3 Подпункт 39 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"39) осуществление муниципального лесного контроля, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

2. В статью 7.1. Муниципальный контроль

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля."

3. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

3.1 Абзац шестой подпункта 6 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

3.2 Абзац второй подпункта 11 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление

муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

3.3 Абзац второй подпункта 19 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"осуществление муниципального лесного контроля, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

4. В статью 36. Права и обязанности муниципального служащего

Статью 36 изложить в следующей редакции:

"Статья 36. Права и обязанности муниципального служащего

1. Основные права и обязанности муниципального служащего устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Свердловской области."

5. В статью 39. Порядок поступления на муниципальную службу, замещения вакантной должности муниципальной службы

Статью 39 изложить в следующей редакции:

"Статья 39. Порядок поступления на муниципальную службу, замещения вакантной должности муниципальной службы

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Думой городского округа."

6. В статью 40. Регулирование порядка осуществления муниципальной службы

Статью 40 изложить в следующей редакции:

"Статья 40. Регулирование порядка осуществления муниципальной службы

1. Содержание должностных обязанностей муниципальных служащих, порядок исполнения ими

должностных полномочий, информационного обеспечения, иных процедур, связанных с деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных служащих, устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления городского округа в соответствии настоящим Уставом.

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Думы городского округа в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Свердловской области.

3. Виды поощрений муниципальных служащих за образцовое выполнение должностных полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и порядок их применения устанавливаются нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с трудовым законодательством, с особенностями, установленными федеральным законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальных служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на муниципальной службе могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством, с особенностями, установленными федеральным законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации

5. Ведение личных дел муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего. Порядок ведения реестра муниципальных служащих городского округа осуществляется на основании правового акта главы городского округа."

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

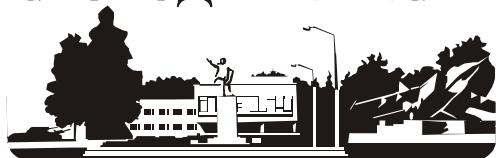
4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Думы городского округа.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: М.В. Шикова

Тираж: 500 шт.

Сдача номера в печать по графику - 15.00, фактически - 14.00.